



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it



Prot. n° e data, vedi segnatura

Codice CUP: **B19J21015880006**

Codice ID Progetto: **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-115**

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art 51 comma 4 del CCNL/2007.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 10833 del 29/11/2021.

In qualità di responsabile del progetto

CONFERISCE INCARICO

al Dott. Simone Perrotta, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di direzione amministrativo - contabile del Progetto PON/FESR “13.1.2A-FESR PON-LO-2021-115” di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Attività connesse alla stesura degli atti di gara;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 859,23 per un massimo di n. ore 35 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Maestrini

Per ricevuta e accettazione