



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it



Circ n°008

Bergamo 1 settembre 2021

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Linee guida del Protocollo Covid-19 a.s. 2021-22.

Si comunicano le linee guida applicative del Protocollo Covid-19 per l'anno scolastico 2021-22 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con l'RSPP, sottoscritto in data 27/08/2021 alla presenza dell'RLS e del Medico competente e allegato alla presente circolare.

Al fine di garantire il diritto all'istruzione degli studenti e il diritto alla salute di tutte le componenti del Liceo Lussana si raccomanda il rispetto assoluto del protocollo e delle seguenti linee guida applicative.

Il referente COVID-19 è il Dirigente scolastico prof.ssa Stefania Maestrini

Indice

Comportamenti	2
Disposizioni organizzative	3
1. Disposizione dei banchi	3
2. Salubrità dell'aria.....	3
3. Servizio bar	3
4. Utilizzo dei distributori di bevande/merende	3
5. Utilizzo ascensore	4
6. Smaltimento mascherine	4
Trattamento Casi COVID-19.....	4
7. Indicazioni per individui con fragilità sottoposti a "sorveglianza sanitaria eccezionale"	4
8. Gestione casi sospetti COVID-19	4
9. Locale di isolamento	4
Rapporti con l'utenza	4
10. Attività collegiali	4
11. Ricevimento Dirigente scolastico.....	4
12. Ricevimento docenti	4
13. Accesso alla segreteria	4



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it

Comportamenti



Le famiglie

1. devono tenere il figlio a casa se:
 - a. la sua temperatura corporea supera 37,5°C
 - b. ha sintomi influenzali
 - c. è stato a contatto con persone contagiate dal coronavirus negli ultimi 14 giorni
 - d. è nello stato di quarantena o isolamento domiciliare
2. devono dotare i propri figli di una mascherina di riserva da tenere in cartella
3. devono verificare che i propri figli si rechino a scuola provvisti di tutto il materiale necessario

Gli studenti:

1. a casa, prima di recarsi a scuola, devono accertarsi di avere in cartella/zaino tutto il materiale necessario
2. prima dell'ingresso nell'edificio scolastico
 - a. devono sostare negli spazi assegnati mantenendo la distanza di sicurezza e indossando regolarmente la mascherina in modo che sia coperto il naso
3. dopo l'ingresso nell'edificio scolastico:
 - a. devono recarsi nella propria aula seguendo le linee direzionali per gli spostamenti mantenendo la distanza di sicurezza e indossando la mascherina
 - b. devono igienizzare le mani avvalendosi dei dispenser collocati all'interno della scuola
4. in classe:
 - a. devono mantenere il posto assegnato
 - b. non devono modificare il posizionamento dei banchi
 - c. non possono scambiarsi materiale scolastico (penne, fogli, gomme, libri vocabolari, etc...)
 - d. non devono lasciare a scuola materiale personale al termine delle lezioni
 - e. devono indossare sempre la mascherina
5. al cambio dell'ora:
 - a. devono attendere il docente in classe
6. all'intervallo:
 - a. devono rimanere nella propria aula
 - b. devono mantenere indossata la mascherina
 - c. non possono accedere ai servizi igienici
7. nel caso di spostamenti in palestra e nei laboratori:
 - a. devono attendere il docente nella propria aula
 - b. devono spostarsi seguendo le linee direzionali, mantenendo la distanza di sicurezza e indossando la mascherina
 - c. al termine della lezione devono rientrare nell'aula ordinaria accompagnati dal proprio docente
8. accesso ai servizi igienici:
 - a. possono utilizzare i servizi igienici soltanto durante le ore di lezione, accedendo a quelli del piano della classe e indossando la mascherina, mantenendo la distanza di sicurezza ed evitando assembramenti
9. per l'uscita dalla scuola:
 - a. devono prepararsi almeno 3 minuti prima del suono della campanella in accordo con il docente presente
 - b. devono indossare la mascherina
 - c. devono seguire i cartelli direzionali
 - d. devono seguire le indicazioni che saranno riportate in una specifica circolare

I docenti:

1. dopo l'ingresso nelle pertinenze scolastiche (Cortili, Edifici 1 e 2)
 - a. devono igienizzare le mani avvalendosi dei dispenser collocati all'interno della scuola
 - b. devono mantenere indossata regolarmente la mascherina in modo che sia coperto il naso
 - c. devono seguire le linee direzionali per gli spostamenti
 - d. nella sala professori devono mantenere la distanza di sicurezza rispettando la capienza massima indicata all'ingresso
 - e. devono lasciare materiale scolastico esclusivamente nel proprio cassetto;
 - f. devono segnalare al Dirigente Scolastico eventuali anomalie rilevate e/o mancanza di rispetto del Protocollo Covid-19 e delle sue linee guida applicative
2. in classe:
 - a. devono far rispettare agli studenti ogni punto del Protocollo Covid-19



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it

bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it



- b. devono far mantenere agli studenti il posizionamento dei banchi come da segnaletica riportata sul pavimento
 - c. devono autorizzare l'uscita dalla classe a singoli studenti e solo in caso di conclamata necessità
 - d. devono consentire l'accesso ai servizi igienici a non più di uno studente alla volta ed esclusivamente durante l'orario delle lezioni;
 - e. devono rimanere con la classe durante l'intervallo
 - f. durante l'intervallo non devono autorizzare l'accesso ai servizi igienici
3. nel caso di spostamenti in altro locale (laboratori, palestre, ...)
 - a. devono accompagnare gli studenti e riportarli in classe al termine dell'attività
 4. al termine delle lezioni:
 - a. devono predisporre l'uscita almeno 3 minuti prima del suono della campanella (seguirà circolare applicativa)
 - b. devono controllare che gli studenti non lascino materiale personale in classe

I collaboratori scolastici:

1. devono mantenere igienizzate le mani e indossare regolarmente la mascherina in modo che sia coperto il naso
2. devono rispettare le indicazioni operative contenute nel DVR Covid-19
3. devono pulire e sorvegliare gli spazi assegnati come da indicazioni specifiche del DSGA
4. devono controllare il corretto posizionamento dei banchi come da segnaletica riportata sul pavimento
5. devono verificare che gli studenti non lascino oggetti in classe
6. devono segnalare al Dirigente Scolastico eventuali anomalie rilevate e/o mancanza di rispetto del Protocollo Covid-19 e delle sue linee guida applicative

Gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici:

1. devono mantenere igienizzate le mani e indossare regolarmente la mascherina in modo che sia coperto il naso
1. devono rispettare le indicazioni operative contenute nel DVR Covid-19
2. devono seguire le disposizioni impartite dal DSGA con apposita comunicazione
3. devono segnalare al Dirigente Scolastico eventuali anomalie rilevate e/o mancanza di rispetto del Protocollo Covid-19 e delle sue linee guida applicative

Disposizioni organizzative

1. **Disposizione dei banchi**

La disposizione dei banchi non può essere assolutamente modificata.

Gli studenti non possono cambiare il posto occupato il primo giorno di scuola. L'assegnazione definitiva dei posti verrà disposta dal docente coordinatore di classe.

2. **Salubrità dell'aria**

Si riportano le indicazioni fornite dal Medico Competente del liceo, le disposizioni in merito alla corretta aerazione dei locali:

- è opportuno arieggiare i locali per almeno 5 minuti
 - a. a ogni cambio di lezione,
 - b. all'intervallo
 - c. in ogni altra occasione in cui l'aula non sia occupata (ad es. durante le attività svolte in palestra, in aule tecniche o all'aperto).
- per evitare correnti d'aria durante l'apertura delle finestre è opportuno tenere le porte delle aule chiuse
- quando le finestre saranno chiuse, sarà possibile aprire le porte che affacciano sui corridoi.
- è opportuno arieggiare i corridoi al cambio dell'ora per almeno 5 minuti aprendo le finestre o le porte di emergenza.

3. **Servizio bar**

Il servizio bar è sospeso fino a dicembre.

4. **Utilizzo dei distributori di bevande/merende**

Per il corrente anno scolastico non è attivato il servizio di distribuzione delle merende. Gli studenti interessati alla consumazione di merende devono portare cibo e bevande direttamente da casa.

Gli studenti potranno accedere ai distributori automatici esclusivamente in caso di necessità e previa autorizzazione del docente. E' vietato utilizzarle al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola, al cambio dell'ora e durante gli spostamenti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO
☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -
C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G
Sito istituzionale: www.liceolussana.edu.it



bgps02000g@istruzione.it - pec: bgps02000g@pec.istruzione.it

5. Utilizzo ascensore

E' vietato l'utilizzo dell'ascensore. In caso di necessità deve essere presentata richiesta al Dirigente Scolastico. Gli autorizzati, all'interno dell'ascensore, devono indossare la mascherina FFP2.

6. Smaltimento mascherine

La mascherina fornita dovrà essere smaltita esclusivamente negli appositi contenitori predisposti all'uscita dall'istituto. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettarla in contenitori non dedicati a questo scopo, quali cestini individuali dei singoli ambienti, cestini a servizio di scrivanie o presenti nei corridoi, nei locali di ristoro, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più persone.

Trattamento Casi COVID-19

7. Indicazioni per individui con fragilità sottoposti a “sorveglianza sanitaria eccezionale”

- Personale scolastico: per la sorveglianza sanitaria eccezionale si dovrà rivolgere al medico competente.
- Studenti: per la sorveglianza sanitaria eccezionale si dovranno rivolgere al medico curante o al pediatra di libera scelta.

8. Gestione casi sospetti COVID-19

Si rimanda al rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n.58/2020 (Cap. 2 *Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19*)

9. Locale di isolamento

L'infermeria situata al piano terra dell'ed.2 è individuata quale locale per il ricovero dei soggetti che durante il periodo di permanenza all'interno della scuola presentano i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse persistente etc.).

Rapporti con l'utenza

10. Attività collegiali.

Tutte le attività collegiali (Collegio dei docenti, Dipartimenti, Consigli di classe, con e senza genitori, Consiglio d'Istituto, giunta del consiglio d'Istituto, etc.) si svolgeranno a distanza, ad eccezione delle sedute di scrutinio come deliberato dal Collegio dei docenti del 27 agosto 2021.

11. Ricevimento Dirigente scolastico

I colloqui con il Dirigente scolastico si svolgeranno a distanza e su appuntamento inviando una mail a dirigente@liceolussana.eu

12. Ricevimento docenti

I colloqui con i genitori si svolgeranno a distanza e su appuntamento. Seguirà circolare specifica.

13. Accesso alla segreteria

La segreteria dovrà essere contattata esclusivamente tramite telefono (035237502), o mail agli indirizzi:

Segreteria didattica: segreteria.didattica@liceolussana.eu
Segreteria contabile: segreteria.contabile@liceolussana.eu
Segreteria del personale: segreteria.personale@liceolussana.eu
Segreteria viaggi: viaggi.istruzione@liceolussana.eu

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Maestrini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93