



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



# PROTOCOLLO COVID-19

## INDICE

|  |   |
|--|---|
| PREMESSA.....                                | 2 |
| SPAZI DIDATTICI.....                         | 2 |
| AULE.....                                    | 2 |
| LABORATORI.....                              | 2 |
| PALESTRE .....                               | 3 |
| SALA CONFERENZE .....                        | 3 |
| SPAZI COMUNI NON DIDATTICI .....             | 3 |
| CORRIDOI .....                               | 3 |
| SALA INSEGNANTI.....                         | 3 |
| SERVIZI IGIENICI .....                       | 3 |
| CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19.....           | 3 |
| INGRESSO, INTERVALLO E USCITA DA SCUOLA..... | 3 |
| INGRESSO A SCUOLA.....                       | 3 |
| INTERVALLO .....                             | 4 |
| USCITA DA SCUOLA.....                        | 4 |
| PUBBLICITÀ, INFORMAZIONE E FORMAZIONE .....  | 4 |



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### PREMESSA

Il presente protocollo viene elaborato al fine di garantire il diritto all'istruzione degli studenti e il diritto alla salute di tutto il personale del liceo Lussana.

Gli spazi didattici di seguito analizzati sono le aule ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate, le palestre e la sala conferenze.

Gli spazi comuni non didattici in senso stretto, quali gli atri e i corridoi verranno considerati separatamente.

### SPAZI DIDATTICI

#### AULE

Nelle aule si è delimitato lo spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna e si sono posizionati i banchi per righe e colonne (sulla falsa riga della figura a lato), considerando la raccomandazione del "Metro statico".

Per poter sfruttare al meglio gli spazi si sono dismessi i banchi ingombranti e sono stati sostituiti con altri di dimensioni più idonee, sul pavimento è stata segnata la posizione dei banchi sia per favorire il distanziamento previsto dal regolamento che per agevolare le pulizie (verbale n. 90 del 24/6/2020 CTS). Come di consuetudine sarà esposto sulla porta dell'aula un cartello con la mappa dell'aula con gli arredi che ha valore dispositivo rispetto alla disposizione dei banchi

In ogni aula sarà esposto il codice di comportamento e il decalogo ministeriale che dovranno essere osservati da tutte le componenti della scuola.

È buona prassi arieggiare con frequenza le aule e possibilmente si dovranno tenere aperte contemporaneamente porta e finestre.

Per mantenere alta l'igiene personale ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Nelle aule e durante gli spostamenti è obbligatoria la mascherina.

Laddove lo spazio non consentisse al docente di mantenere i 2m di distanza dallo studente in movimento (es. si avvicina alla lavagna) il docente si dovrà spostare per mantenere la distanza di sicurezza.

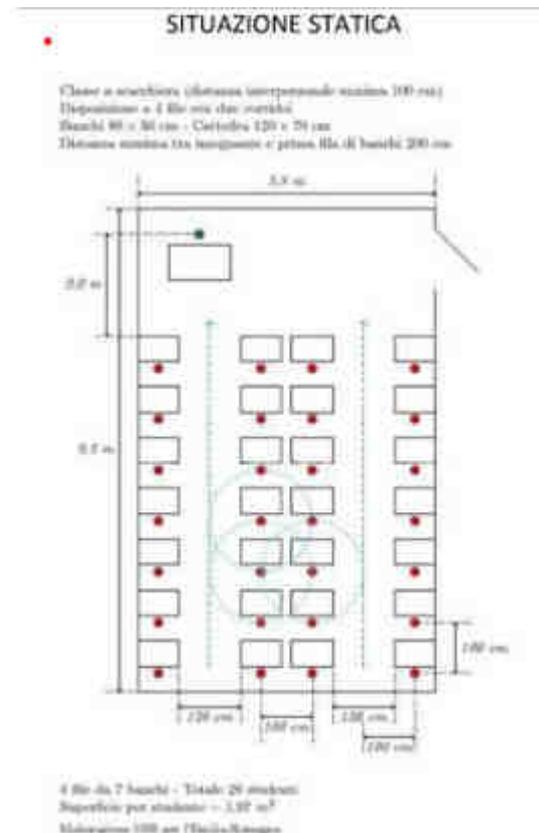
#### LABORATORI

La presenza nei laboratori prevede l'obbligo di utilizzo della mascherina.

Per mantenere alta l'igiene personale ogni laboratorio sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso dei presenti.

Prima dell'accesso di nuove classi sarà curata la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate.

Si raccomanda inoltre di arieggiare con frequenza i locali e se possibile lavorare con porta e finestre/a aperte/a.





## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### **PALESTRE**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di scienze motorie, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Considerata la scarsa capienza degli spogliatoi gli studenti dovranno già indossare gli abiti sportivi e per accedere alla palestra cambieranno le scarpe in aula.

È buona prassi arieggiare con frequenza le palestre e possibilmente si dovranno tenere aperte contemporaneamente porta e finestra/e.

Per mantenere alta l'igiene personale ogni palestra sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Gli attrezzi e le superfici dovranno essere igienizzate dopo la presenza di ogni classe.

### **SALA CONFERENZE**

Anche per la sala conferenze sono in vigore le considerazioni fatte per le aule ordinarie alle quali si rimanda.

### **SPAZI COMUNI NON DIDATTICI**

Si definiscono spazi comuni non didattici l'ingresso, l'atrio, i corridoi, il cortile, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc. Per la regolamentazione dei flussi in tali spazi, è importante rispettare le seguenti indicazioni:

#### **CORRIDOI**

I corridoi devono essere percorsi tenendo la destra nel senso di marcia.

Verrà messa apposta segnaletica per favorire gli spostamenti.

#### **SALA INSEGNANTI**

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

E' stabilito il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente.

All'esterno della sala insegnanti è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

#### **SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Sarà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e dovranno essere evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Inoltre, le finestre dovranno rimanere sempre aperte. Per asciugare le mani sono a disposizione salviette asciugamani monouso.

#### **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**

Il D.L. 111/2021 introduce, a partire dal 1 settembre 2021, la Certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico.

#### **INGRESSO, INTERVALLO E USCITA DA SCUOLA**

##### **INGRESSO A SCUOLA**

Per accedere ai locali scolastici è obbligatorio l'uso della mascherina.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



L'ingresso alla scuola, per limitare al massimo gli assembramenti, sarà scaglionato in fasce orarie.

L'ingresso all'edificio 1 avverrà dalla porta che si affaccia su via Angelo Maj.

L'ingresso all'edificio 2 avverrà da via Foro Boario o dal Piazzale degli Alpini.

Gli studenti che faranno lezione nell'edificio 1 potranno attendere l'inizio delle lezioni sul marciapiedi di via Angelo Maj senza occupare i gradini antistanti l'edificio scolastico, oppure nel cortile interno, nei pressi dell'edificio 1. Gli studenti che dovranno entrare al Piano Terra dell'edificio 2 utilizzeranno l'ingresso del cortile interno; in attesa dell'entrata sosterranno nel cortile occupando anche la copertura della palestra ipogea rispettando le distanze di sicurezza e indossando la mascherina.

Gli studenti delle aule poste al 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> piano dell'edificio 2, entreranno dall'ingresso al primo piano dell'edificio 2; in attesa dell'entrata sosterranno ordinatamente nello spazio antistante detto ingresso e sulle rampe, nel cortile interno e sulla copertura della palestra. Nell'attesa gli studenti dovranno rispettare le distanze di sicurezza ed indossare le mascherine.

Per evitare l'incrocio dei flussi gli ingressi ai piani terra e 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4 potranno essere distanziati di qualche minuto.

L'ingresso per gli esterni avverrà a seguito della misurazione della temperatura e della consegna dell'autocertificazione.

A campione potrà essere misurata la temperatura dei dipendenti e degli studenti.

### **INTERVALLO**

L'intervallo dovrà essere effettuato nelle stesse aule ordinarie, favorendo comunque il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

### **USCITA DA SCUOLA**

Per diminuire gli assembramenti l'uscita da scuola sarà scaglionata in fasce orarie; valgono inoltre le indicazioni sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Saranno utilizzati i percorsi dell'evacuazione e le relative uscite di emergenza.

Gli studenti utilizzeranno poi sia il cancello di piazzale degli Alpini sia la porta di via Angelo Maj.

Coloro che hanno parcheggiato moto o auto all'interno della scuola dovranno attendere l'uscita di tutti i pedoni, studenti/docenti, prima di mettere in moto il mezzo.

Chi è munito di bicicletta dovrà portarla a mano all'esterno del cortile.

### **PUBBLICITÀ, INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Questo documento viene pubblicato sul sito istituzionale del liceo e sulla bacheca del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico garantirà adeguata informazione alle componenti della scuola attraverso la pubblicazione di linee guida applicative e l'organizzazione di incontri di formazione nelle classi, al collegio docenti e in apposite riunioni per il personale ATA.

Il presente documento è stato approvato nella riunione del 27 agosto 2021 alla presenza di:

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Prof.ssa Maestrini Stefania | Dirigente Scolastico |
| Dott. Moioli Valerio        | Medico competente    |
| Prof.ssa Bandini Manuela    | RSPP                 |
| Prof. Morosini Enrico       | RLS                  |

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Maestrini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93