



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



# Liceo Scientifico Statale "Filippo Lussana" - Bergamo

## REGOLAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI SPORTIVO-AMBIENTALI

Ai sensi del *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, emanato con D.P.R. 275/1999, il Liceo Lussana assume il seguente regolamento per la programmazione e la realizzazione di visite, viaggi di istruzione e soggiorni sportivo-ambientali:

### ART. 1 (Definizione)

Le visite, i viaggi di istruzione e i soggiorni sportivo-ambientali costituiscono iniziative di ampliamento e approfondimento culturale (conoscenza dell'ambiente geografico, umano, artistico, storico...); sono inseriti in un percorso didattico chiaramente finalizzato e costituiscono **parte integrante** della programmazione didattica annuale o pluriennale delle singole classi e dell'Istituto; favoriscono la socializzazione fra alunni ed insegnanti.

Per **visite di istruzione** si intendono quelle iniziative che prevedono un impegno della classe superiore all'orario curricolare e comportano il rientro nella stessa giornata. **I viaggi di istruzione, i soggiorni sportivo-ambientali e i soggiorni linguistici**, invece, prevedono uno o più pernottamenti.

### ART. 2 (Condizioni indispensabili)

Le condizioni affinché i viaggi di istruzione possano raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo precedente sono:

- **rilievo culturale** delle mete prefissate e loro **congruità** con la programmazione didattica della classe;
- organizzazione volta a garantire la **massima sicurezza**;
- attenzione volta a favorire la **partecipazione** di tutta la classe, evitando l'esclusione di studenti per motivi economici o di salute;
- **preparazione** dell'iniziativa con specifiche attività didattiche, sia preliminari, sia in itinere.

### ART. 3 (Adesioni)

L'adesione alle iniziative di cui all'art. 1 è **volontaria**. È indispensabile comunque il massimo sforzo affinché partecipi la classe al completo. Condizione per l'effettuazione dell'iniziativa è l'**adesione di almeno i 4/5 (con arrotondamento per difetto) degli studenti di ciascuna classe interessata**.

Per iniziative che riguardano **singoli studenti**, ad esclusione di quelle diversamente normate dall'art. 7, è necessaria l'acquisizione del **parere del coordinatore** della classe di appartenenza.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### ART. 4 (Onere finanziario)

L'onere finanziario delle iniziative di cui all'art.1 è interamente **a carico dei partecipanti**, comprese le quote relative alla partecipazione dei docenti accompagnatori. Per favorire la più ampia partecipazione, il Consiglio di Istituto, a seguito di valutazioni documentate (ISEE) di situazioni particolari, dispone forma e entità di un sostegno finanziario, secondo regolamento specificamente deliberato.

Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico a indicare i nominativi degli **studenti meritevoli**, per le iniziative per le quali è previsto nel programma annuale un contributo della Scuola a copertura o a sostegno dei costi di partecipazione.

In sede di approvazione del programma annuale il Consiglio di Istituto stanza su appositi progetti **il limite di spesa annuale per i contributi agli studenti meno abbienti e, relativamente a iniziative particolari, agli studenti meritevoli**. Le iniziative per le quali è previsto un contributo agli studenti meritevoli sono definite dal Consiglio d'Istituto con specifica deliberazione.

Le famiglie possono richiedere un contributo economico (come da regolamento già pubblicato) dopo la delibera in CdI del piano annuale dei viaggi.

### ART. 5 (Programmazione delle attività)

La programmazione delle attività definite dal presente regolamento è **proposta dalla componente docente del Consiglio di classe**, tenendo conto dei criteri delle norme regolamentari e degli eventuali orientamenti del Collegio docenti.

Per le classi prime, seconde, terze e quarte l'approvazione del programma delle iniziative deve essere **deliberata nel primo Consiglio di classe dell'anno scolastico aperto a tutte le componenti e non oltre**. Per le classi quinte l'approvazione deve essere effettuata nell'ultimo consiglio di classe aperto alle tre componenti del precedente anno scolastico. Solo eccezionalmente e per ragioni motivate potranno essere effettuati visite o viaggi non programmati inizialmente; la loro effettuazione è subordinata all'approvazione dei Consigli di classe appositamente convocati.

La programmazione di iniziative che interessano solo alcuni studenti per classe è promossa dai docenti coordinatori di materia e/o dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei criteri del presente regolamento e degli orientamenti del Collegio docenti. Rimane anche in questo caso necessario il parere del coordinatore del consiglio di classe.

Il Dirigente scolastico porta all'approvazione del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto il piano annuale, comprensivo dell'indicazione del tetto massimo di spesa previsto: per le classi dalla prima alla quarta l'approvazione è entro il mese di dicembre; per le classi quinte l'approvazione è entro il mese di luglio dell'anno scolastico precedente.

Il CdI delega il Dirigente scolastico alla verifica del rispetto dell'iter organizzativo definito dal presente regolamento.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### ART. 6 (Numero e durata)

Visite, viaggi di istruzione e soggiorni ambientali possono essere effettuati come segue:

classi prime	Visite di istruzione	1 giorno ciascuna, per un massimo di 5, comprese quelle sul territorio provinciale
classi seconde	Visite d'istruzione	1 giorno ciascuna, per un massimo di 5, comprese quelle sul territorio provinciale
	Viaggi d'istruzione, soggiorni ambientali	fino a 4 giorni, con possibilità di soggiorni all'estero negli stati europei. Per ragioni organizzative (gestione delle prenotazioni) non sono ammessi viaggi che comportano volo aereo
classi triennio	Visite d'istruzione	1 giorno ciascuna, per un massimo di 5, comprese quelle sul territorio provinciale, per ogni anno di corso
	Viaggi d'istruzione, soggiorni ambientali	<b>Il tetto massimo</b> dei giorni relativo ai viaggi di istruzione e ai soggiorni ambientali per ogni singola classe, viene determinato in <b>14 giorni effettivi per l'intero triennio</b> ; tali giorni saranno stabiliti dai singoli consigli di classe di anno in anno, seguendo una programmazione triennale. Nello stesso anno è possibile effettuare un solo viaggio d'istruzione. Nell'arco del triennio non sono possibili più di due viaggi di istruzione all'estero. <b>Il singolo viaggio</b> di istruzione, su territorio nazionale o all'estero, <b>non potrà superare i 5 giorni, eccezion fatta per le quinte, per le quali il tetto è di 6 giorni. Si specifica che i soggiorni linguistici sono da considerare alla stessa stregua dei viaggi di istruzione.</b> Eventuali viaggi al di fuori dell'Europa devono essere sostenuti da specifiche ragioni formative e didattiche, con conseguente declinazione progettuale del Consiglio di classe.

### ART. 7 (Uscite e soggiorni per attività sportive)

Le uscite per attività sportiva e le uscite per attività di approfondimento sportivo sono specificamente disciplinate. Per **attività sportive** si intendono quelle previste dalle fasi di Istituto; per **attività di approfondimento sportivo** si intendono sia quelle relative all'introduzione a pratiche sportive che non rientrano nella programmazione curricolare, sia quelle di perfezionamento in discipline sportive previste dal curricolo.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



Le **uscite per attività sportive** possono essere effettuate da ogni studente entro il limite di due discipline sportive. Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente scolastico per la concessione di deroghe in casi specifici.

Le **uscite di approfondimento sportivo** possono venire autorizzate alle seguenti **condizioni**:

- le uscite non devono superare il limite di 3 giorni complessivi;
- le uscite non devono svolgersi contemporaneamente ad altri viaggi d'istruzione o soggiorni ambientali previsti dai consigli di classe;
- gli studenti che aderiscono all'iniziativa devono ottenere il parere favorevole dal coordinatore del Consiglio di classe;
- il numero degli iscritti/aderenti a ciascuna delle attività sportive non deve essere di norma inferiore a 15, salvo diversa disposizione della Dirigenza;
- in caso di eccedenza nel numero delle richieste, la selezione verrà effettuata per sorteggio in modo da rispettare la distribuzione tra le classi;
- il costo dell'iniziativa deve essere determinato al momento della richiesta di adesione e non può subire variazioni apprezzabili in aumento;
- gli oneri di partecipazione dei docenti accompagnatori non devono essere a carico dell'Istituto;
- ai docenti impegnati come accompagnatori o con altra funzione non deve essere corrisposta alcuna forma di compenso tramite fondi diversi da quelli del Centro sportivo.

### ART. 8 – (Viaggi all'estero per scambi culturali)

Per le classi del triennio impegnate in scambi culturali, i viaggi avranno durata massima di 7 giorni complessivi. Per i viaggi all'estero per scambi culturali gli eventuali oneri per il soggiorno e gli oneri per il viaggio dei docenti sono ripartiti fra gli studenti partecipanti.

Le classi che partecipano alle iniziative di cui al presente articolo non possono effettuare altri viaggi di istruzione nello stesso anno.

### ART. 9 (Tetto di spesa)

Fino a nuova determinazione del Consiglio d'Istituto, la spesa pro capite per studente, comprensiva di tutti i costi (pasti, spostamenti, ingressi, guide) non può superare 650 € per i viaggi d'istruzione all'estero, 750 € per gli scambi culturali per il perfezionamento linguistico, 450 € per i viaggi di istruzione in Italia, 70 € per ciascuna visita di istruzione. In ogni caso, il tetto massimo di spesa per le visite di istruzione, nel triennio, non può superare 1.350 €.

La spesa pro capite rispettivamente per i viaggi all'estero per scambi culturali, per i viaggi di istruzione, per i soggiorni ambientali in Italia, per i soggiorni sportivi e per ciascuna visita di istruzione non può superare il limite fissato dal Consiglio d'Istituto e aggiornato periodicamente, entro maggio per l'anno successivo.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



La spesa deve essere comprensiva dei costi per viaggio, alloggio, pasti, trasporti e altri oneri obbligati. Ogni pasto non compreso nella quota individuale è computato 10 €.

Il costo pro capite per la partecipazione a visite, viaggi o soggiorni è definito tenendo conto del costo complessivo offerto dall'agenzia aggiudicatrice del servizio suddiviso per il numero degli studenti partecipanti e comprensivo delle gratuità previste per gli insegnanti accompagnatori.

Nel caso non fossero previste gratuità in numero sufficiente per tutti i docenti accompagnatori, gli oneri per il soggiorno e il viaggio dei docenti sono ripartiti fra gli studenti partecipanti (inclusa in tali oneri la quota forfettaria relativa ai pasti dei docenti se non compresi nella gratuità).

### ART. 10 (Periodo di svolgimento)

Per le visite d'istruzione delle classi prime e per le visite e i viaggi d'istruzione delle classi seconde, terze e quarte il periodo di svolgimento può essere in qualsiasi momento dell'anno, fino a trenta giorni prima della sua fine; per le classi quinte (vedi art. 20) lo svolgimento **dei viaggi d'istruzione deve essere entro la fine di febbraio**.

Il limite dei trenta giorni prima della fine delle lezioni non è vincolante per i soggiorni ambientali e sportivi che coinvolgono l'intera classe.

### ART. 11 (Assicurazione)

I partecipanti alle iniziative di cui all'art.1 sono coperti dalle polizze assicurative della scuola relative agli infortuni.

### ART. 12 (Accompagnatori)

Sono previsti due accompagnatori per ogni classe partecipante a un'iniziativa. In caso di classi accorpate è necessario un accompagnatore ogni 15 studenti. Per le uscite didattiche sul territorio cittadino è sufficiente un accompagnatore per le classi quarte e quinte, mentre per classi dalla prima alla terza è necessario un accompagnatore ogni 18 studenti.

Relativamente ai **soggiorni ambientali** si può procedere ad un incremento degli accompagnatori in rapporto ad esigenze specifiche di ricerca e studio.

Ogni deliberazione relativa a viaggi d'istruzione e soggiorni sportivo-ambientali deve indicare il nominativo di docenti accompagnatori che garantiscano **la sostituzione** in caso di impossibilità certificata a partecipare da parte dei docenti ufficialmente designati.

**Almeno un accompagnatore deve essere docente della classe interessata.**

Gli accompagnatori sono formalmente incaricati dal Dirigente scolastico, che procede alla relativa designazione dopo averne acquisita l'effettiva disponibilità. L'incarico conferito comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza ai sensi della normativa vigente.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



Su designazione del Dirigente Scolastico può partecipare alla visita di istruzione il personale non insegnante, ad es. i tecnici di laboratorio, in funzione integrativa e non sostitutiva del personale docente (si veda ad es. quanto indicato per i soggiorni naturalistici). Alla visita di istruzione non è ammessa di norma la presenza di persone estranee alla scuola; potrà essere comunque consentita la partecipazione di genitori o di altri, previa autorizzazione formale del Dirigente scolastico, a condizione che essi abbiano funzione di assistenza o collaborazione, che siano proposti dai docenti accompagnatori e che la loro presenza non comporti oneri a carico della scuola, fatta esclusione per la copertura assicurativa per le funzioni svolte e fatti salvi i casi specificamente individuati dalla Dirigenza. La presenza di persone estranee deve essere ufficialmente comunicata.

Ogni docente può partecipare di norma ad un solo viaggio d'istruzione o soggiorno sportivo-ambientale. Il Dirigente scolastico può derogare in casi specifici, previa verifica della non disponibilità dei docenti del consiglio di classe. Nel corso dell'anno scolastico, ogni docente può essere impegnato **nei viaggi d'istruzione o nei soggiorni sportivo-ambientali per complessivi 12 giorni.**

### ART. 13 (Compensi)

Nulla è previsto dalla normativa quale compenso per i docenti. Pertanto per ogni uscita le spese vive sostenute dai docenti sono a carico degli studenti.

### ART. 14 (Organizzazione)

I Consigli di classe si avvarranno per gli aspetti organizzativi ed amministrativi della collaborazione degli uffici di segreteria.

### ART. 15 (Adempimenti organizzativi)

Per consentire al Consiglio di classe di approvare la programmazione di viaggi o visite di istruzione, **il docente organizzatore/coordinatore formula un programma dettagliato del viaggio comprensivo di una previsione di spesa per studente elaborata in collaborazione con la segreteria sulla base dei costi storici.** Al termine del Consiglio di classe che ha approvato il Programma del viaggio o della visita di istruzione, il coordinatore compila e sottoscrive il modulo previsto dalla specifica procedura.

Il Dirigente scolastico emette successivamente una circolare che riporta il limite massimo di spesa previsto e che è **finalizzata alla raccolta delle autorizzazioni e dell'eventuale acconto.** Il rilascio delle autorizzazioni da parte dei genitori si configura come approvazione definitiva dell'iniziativa stessa da parte del Consiglio di classe, comprese le variazioni/penali derivanti da rinunce.

Sulla base del programma approvato viene emanato a cura della segreteria **un bando di gara rivolto ad almeno cinque agenzie,** calcolando la partecipazione di almeno i 4/5 della classe.

La Commissione formata da due membri della segreteria e dal docente responsabile dei viaggi d'istruzione definisce il prospetto comparativo delle offerte e individua quella preferibile secondo criteri di convenienza economica e di funzionalità ed efficacia didattica.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



Il Dirigente scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, verificato l'operato della Commissione, affidano l'incarico all'agenzia individuata.

Con successiva circolare sottoscritta dal Dirigente scolastico e indirizzata agli studenti partecipanti e ai loro genitori viene comunicato il dettaglio di quanto compreso dalla quota individuale di partecipazione, unitamente al programma dettagliato dell'iniziativa e ad ogni notizia utile (indirizzi, recapiti telefonici, documenti di viaggio, norme sanitarie, ...). Conseguentemente viene richiesto il saldo della quota individuale.

Il docente organizzatore/coordinatore verifica conclusivamente con i responsabili di segreteria, la regolarità della documentazione, comprendente:

- il modulo previsto dalla specifica procedura;
- il programma dettagliato di viaggio;
- l'elenco degli effettivi partecipanti (almeno i 4/5 dei componenti la classe, con arrotondamento in difetto);
- le autorizzazioni firmate dai genitori;
- le ricevute di versamento dell'anticipo e/o della quota di partecipazione.

Il docente responsabile della visita/viaggio/soggiorno, individuato nel Consiglio di classe che delibera l'iniziativa, il giorno prima della effettuazione della stessa ritirerà in segreteria gli elenchi dei partecipanti e tutta l'ulteriore documentazione funzionale al suo svolgimento (voucher, biglietti, prenotazioni, ecc.).

### ART. 16 (Versamenti)

Tutte le quote dei partecipanti vanno versate alla scuola sul Conto Corrente Bancario dell'Istituto tramite bonifico bancario, alle scadenze indicate dalla Direzione scolastica, per intero prima della data di svolgimento delle visite e dei viaggi. Qualora l'importo per l'intera classe fosse inferiore a €. 150,00 il versamento potrà essere effettuato in un'unica soluzione.

### ART. 17 (Fornitori del servizio)

Per le visite e viaggi di istruzione nonché i soggiorni sportivo-ambientali fuori dal Comune di Bergamo, l'Istituto deve avvalersi della **collaborazione di Agenzie di viaggio dotate di licenza di categoria A-B** che dichiarino per iscritto il possesso dei requisiti e la scrupolosa osservanza delle norme di cui al punto 9.3 della Circolare Ministeriale 291 del 14 ottobre 1992.

### ART. 18 (Relazione)

Il docente responsabile della visita/viaggio/soggiorno, al termine dell'iniziativa, è tenuto alla stesura di una **relazione valutativa dell'esperienza e della qualità dei servizi forniti dall'agenzia**, utilizzando l'apposito modulo. Tale relazione deve essere consegnata alla segreteria contabile per la chiusura dell'iter procedurale.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.gov.it](http://www.liceolussana.gov.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### ART. 19 (Scadenze)

**Il mancato rispetto** delle scadenze e delle procedure stabilite dal presente regolamento non consente lo svolgimento dell'iniziativa.

### ART. 22 (Norme transitorie e finali)

In considerazione del carattere pluriennale della programmazione dei viaggi d'istruzione e dei soggiorni ambientali o sportivi, in riferimento all'art. 6 (numero e durata) il presente regolamento entra in vigore per le classi prime e per le classi terze a partire dall'a.s. 2018/19, valendo a seguire per gli anni di corso successivi.