

## Patto educativo di corresponsabilità

(secondo le indicazioni dello Statuto degli studenti)

Contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione di \_\_\_\_\_ alla classe prima di questo Istituto, si consegnano al genitore/tutore, Sig. \_\_\_\_\_:

- l'ultima edizione del Piano dell'offerta formativa dell'Istituto;
- il Regolamento d'Istituto;
- lo Statuto delle studentesse e degli studenti;
- l'estratto degli articoli relativi agli Organi collegiali del D. L.vo 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione.

Tali documenti descrivono gli obiettivi e le azioni che il **Liceo scientifico Filippo Lussana** di Bergamo si impegna a realizzare.

Bergamo, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
Prof. Cesare Quarenghi

Conseguentemente all'accettazione della domanda di iscrizione di \_\_\_\_\_, io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore, mi impegno a:

- conoscere le disposizioni del Regolamento d'Istituto e i contenuti del Piano dell'offerta formativa, in particolare la Parte I, relativa alle *Finalità generali* e al *Progetto educativo* dell'Istituto, e la Parte II, che propone il *Patto formativo* e il *Regolamento di disciplina*;
- assumere gli impegni previsti nel *Patto formativo* per la componente dei genitori;
- acquisire le informazioni relative alla valutazione degli apprendimenti di mia/o figlia/o, che la scuola puntualmente fornisce tramite i registri elettronici, la consegna dei compiti, i colloqui, ecc., richiedendo tempestivamente notizie in carenza di comunicazioni;
- aiutare mia/o figlia/o a rispettare gli impegni previsti nel *Patto formativo* per la componente studentesca;
- sensibilizzare mia/o figlia/o a una attenta lettura e applicazione del libretto sulle *Norme di sicurezza* e delle indicazioni che troverà affisse in classe, nonché alla corretta esecuzione delle istruzioni impartite dal personale scolastico;
- leggere attentamente la *Maxi-circolare* di inizio anno per recepire tutte le indicazioni organizzative e procedurali;
- aiutare mia/o figlia/o a utilizzare correttamente il *Libretto personale* dello studente, che ritirerò a inizio anno scolastico, apponendo la mia firma di fronte a un incaricato della scuola;
- leggere con attenzione e rispettare le norme di utilizzo del *Libretto personale* (pubblicate sul retro della copertina del libretto stesso), in particolare al fine di rilasciare autorizzazioni e giustificare assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.
- prendere conoscenza, per quanto di competenza, e aiutare mia/o figlia/o a rispettare tutte le norme stabilite per usufruire dei servizi scolastici, in particolare i Regolamenti per i Viaggi e le visite di istruzione, per l'utilizzo dei Laboratori informatici, per l'accesso ai servizi della Biblioteca;
- prendere visione della programmazione annuale del Consiglio della classe a cui mia/o figlia/o sarà iscritto;
- partecipare, compatibilmente con i miei impegni, alle attività degli organi collegiali, collaborando con i genitori e gli studenti eletti e attivi nelle associazioni scolastiche;
- fornire il mio contributo di idee e di osservazioni sia nei momenti partecipativi che nella relazione con le diverse espressioni dell'istituzione scolastica, con lo scopo di contribuire alla realizzazione del progetto formativo dell'Istituto e al suo arricchimento.

Bergamo, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

(il genitore/tutore)

(lo studente)