



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### **Profili Funzioni strumentali:**

Secondo quanto prescritto dal *Regolamento per l'attuazione dell'Autonomia*, sono state individuate funzioni strumentali in merito a finalità di particolare rilievo per la politica culturale dell'istituto. La nomina dei docenti incaricati di ricoprire tali funzioni e a cura del Collegio dei docenti.

Su proposta della Commissione didattica, il Collegio dei docenti ha definito il profilo delle funzioni strumentali come segue:

#### **Funzione strumentale Informatica**

- È responsabile, con l'eventuale supporto di un docente collaboratore del Dirigente, della stesura e dell'aggiornamento del regolamento dei laboratori di informatica
- Coordina e supervisiona la gestione dei laboratori di informatica
- È responsabile, eventualmente in collaborazione con altri docenti, dei progetti del dipartimento di informatica
- È responsabile dell'innovazione tecnologica nei settori di competenza
- Svolge un'azione di raccordo con i dipartimenti per supporto a progetti relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica o per proposte formative ad esse attinenti
- Svolge attività di consulenza per il Dirigente scolastico
- Cura l'aggiornamento delle attrezzature informatiche della scuola
- Partecipa su richiesta alle riunioni delle commissioni didattiche o esprime pareri in merito alle implicazioni didattiche degli ambiti di sua competenza
- Coordina gli interventi di assistenza e manutenzione dei laboratori da parte del tecnico di laboratorio e degli assistenti
- Rende operative le decisioni del Consiglio d'Istituto e della Commissione acquisti per l'aggiornamento del materiale hardware e software, curando i contatti con gli enti esterni

#### **Funzione strumentale Attività culturali**

- Coordina il lavoro della Commissione attività culturali
- È responsabile delle attività integrative proposte dalla Commissione negli ambiti di competenza:
  - Progetto Musica;
  - Progetto Teatro (Piccolo Milano, Teatro Donizetti, spettacoli promossi da altri enti teatrali)
  - Progetto Cinema
  - Incontri – conferenze
  - Relazioni con enti pubblici, Musei, Biblioteche e associazioni per promuovere concorsi e iniziative culturali
  - Progetto Premio Bergamo
- Coordina e supervisiona la gestione della Biblioteca d'Istituto:
  - Prestito e Interprestito
  - Inventario e catalogazione
  - Rinnovo abbonamenti riviste
  - Acquisto libri
  - Allestimento mostre
  - Attività di tutoring per ricerche scolastiche
- Predisporre per i Consigli di Classe le proposte delle attività culturali integrative di competenza della Commissione
- Recepisce le richieste dei Consigli di Classe e le rende esecutive in tutti i loro aspetti
- Recepisce le richieste delle iniziative rivolte ai singoli studenti e le rende esecutive in tutti i loro aspetti
- Prepara, direttamente o attraverso la collaborazione dei membri della Commissione, le circolari relative agli ambiti di competenza
- Svolge un'azione di raccordo con i dipartimenti per proposte formative ad essi attinenti
- Partecipa su richiesta alle riunioni della Commissione didattica o esprime pareri in merito alle implicazioni didattiche degli ambiti di competenza
- È responsabile dell'aggiornamento del sito della scuola per gli ambiti di competenza



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### Funzione strumentale Commissione didattica

- Convoca e coordina le riunioni della Commissione, redigendo verbale delle sedute
- Predisporre con la collaborazione dei membri della Commissione i documenti di competenza da sottoporre all'approvazione del Collegio (delibera sull'autonomia, delibera sulla valutazione, proposte sulle attività di recupero, ecc.)
- Collabora con le altre Commissioni, con i dipartimenti, con la Dirigenza per l'organizzazione delle attività didattiche della scuola
- Cura l'aggiornamento delle sezioni di competenza del sito
- Esamina con i membri della Commissione i dati forniti dal sistema di autovalutazione della scuola, anche per stabilire eventuali iniziative correttive
- Collabora con il Nucleo di autovalutazione per la redazione e l'aggiornamento del Rapporto di autovalutazione e del piano di Miglioramento
- Collabora con il responsabile del PTOF per la redazione e l'aggiornamento del documento

### Funzione strumentale Autovalutazione

#### Funzione 1

- Cura la raccolta delle seguenti indagini conoscitive e la loro restituzione ragionata:
  - o esiti scolastici del primo periodo
  - o esiti del secondo periodo
  - o esiti degli esami di stato
  - o esiti degli scrutini suppletivi di settembre
- Presenta alla Commissione didattica e/o al Collegio docenti gli esiti delle indagini e ne discute l'andamento comparativo

#### Funzione 2

- Collabora con la Commissione didattica e con la Commissione PTOF per l'analisi dei dati relativamente a:
  - o indagini postdiploma (annuale)
  - o questionario di conoscenza rivolto agli studenti delle classi prime (annuale)
  - o questionari progetti/attività integrative (annuale)
  - o questionari di valutazione della didattica (annuale)
  - o questionari attività di recupero (annuale)
  - o questionari periodici di soddisfazione generale dell'utenza (triennale)
- Presenta alla Commissione didattica e/o al Collegio docenti gli esiti delle indagini e ne discute l'andamento comparativo
- Collabora con la Commissione didattica per l'elaborazione dei dati necessari all'aggiornamento del Pdm e del RAV e per la predisposizione della RS
- Predisporre su richiesta della Commissione didattica raccolte dati e analisi su aspetti specifici dell'offerta formativa; svolge un autonomo ruolo di proposta in materia
- Collabora col responsabile del sito internet del liceo per l'aggiornamento delle pubblicazioni relative alle indagini di autovalutazione

### Funzioni strumentali Orientamento

#### 1. Orientamento in ingresso:

- Collabora con la funzione strumentale per l'orientamento in uscita
- Prepara e gestisce le attività di accoglienza
- Organizza e gestisce l'attività di presentazione della scuola in occasione degli open day
- Cura le attività di orientamento rivolte alle scuole secondarie di primo grado (presentazione dell'offerta formativa presso le scuole che lo richiedono)
- Cura il riorientamento per gli studenti del primo biennio che ne facciano richiesta
- Cura l'aggiornamento del sito per gli ambiti di competenza
- Partecipa alle sedute della Commissione didattica, su invito della stessa, per temi relativi alle proprie funzioni



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"

Via Angelo Maj, 1 – 24121 BERGAMO

☎ 035 237502 Fax: 035 236331 -

C.F.: 80026450165 - C.M.: BGPS02000G

Sito istituzionale: [www.liceolussana.edu.it](http://www.liceolussana.edu.it)

[bgps02000g@istruzione.it](mailto:bgps02000g@istruzione.it) - pec: [bgps02000g@pec.istruzione.it](mailto:bgps02000g@pec.istruzione.it)



### 2. Orientamento in uscita:

- Collabora con la funzione strumentale per l'orientamento in ingresso
- Cura l'informazione relativa a Open day universitari, bandi di concorso ai Collegi, stage e summer school universitari, lezioni in università, conferenze di orientamento, test anticipati per l'accesso all'università, saloni universitari
- Predisporre per i docenti facilitatori i materiali funzionali alle comunicazioni relative all'orientamento nelle classi quarte e quinte
- Cura i rapporti con istituzioni, università ed enti nel territorio
- Organizza e coordina eventi e/o convegni funzionali all'orientamento degli studenti del Liceo (incontri con i professionisti, incontri con ex-studenti, presentazione delle facoltà a scuola, ecc.)
- Collabora con il gruppo di lavoro per l'alternanza scuola/lavoro sia in merito all'organizzazione complessiva delle attività sia per la definizione del rapporto con gli enti esterni in specifici settori di competenza
- Cura l'aggiornamento del sito per gli ambiti di competenza
- Partecipa alle sedute della Commissione didattica, su invito della stessa, per temi relativi alle proprie funzioni

### **Funzione strumentale BES/DSA/DA**

- Cura il monitoraggio degli studenti BES / DSA / DA (Bisogni educativi speciali / disturbi specifici dell'apprendimento / disabilità)
- Predisporre il modello del Piano didattico personalizzato (PdP) e il Piano annuale di inclusione (PAI)
- Svolge un ruolo di supporto ai consigli di classe e ai docenti in ordine alla redazione del PDP e a specifiche problematiche di inserimento
- Coordina le attività d'istituto inerenti gli ambiti di competenza
- Collabora con i docenti di sostegno per problemi relativi al supporto didattico e relazionale degli studenti interessati
- Cura l'aggiornamento del sito per gli ambiti di competenza
- Coordina i lavori del Gruppo di lavoro sull'inclusione (GLI), elaborando proposte per innalzare il livello di inclusività della scuola, oltre l'ambito ristretto degli studenti BES
- In collaborazione con i membri del GLI e con tutti i docenti, rende esecutive le delibere del Collegio docenti negli ambiti di competenza